



## LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN DE PORTAFOLIOS FÍSICOS; LA ENTREGA DE TEXTOS Y FIRMA DE PLANILLAS DE PARTICIPACIÓN



### **Apreciados/as representantes:**

Deseando que están bien de salud y que Dios los siga bendiciendo. La presente es para comunicarles, según directrices del Ministerio de Educación y del Distrito, cómo vamos a realizar el protocolo de asistencia a la institución educativa para mantener la seguridad dentro de la misma y evitar así cualquier posibilidad de contagio. Por favor, **LEA ATENTAMENTE** los lineamientos:

1º Visualizar en el cronograma (tabla anexada más abajo) el día y el tiempo (dos horas) en las cuales debe asistir a la institución; fuera de ese horario no estará el docente tutor o la maestra y no podrá ser atendido. Si tiene varios hijos/as debe venir en el que le corresponda a cada uno; recuerde que cada docente y maestra está asignado a un día y hora (por seguridad)

2. El día que deba apersonarse en la institución en la fecha y hora que le corresponda ingresará SOLO (sin acompañantes ni niños); portará OBLIGATORIAMENTE MASCARILLA; guantes (opcional); TODOS los textos escolares del estudiante; bolígrafo azul y portafolio físico (en caso de no haber sido entregado digitalmente) o un cd o memoria. La ENTRADA y la SALIDA será por la misma puerta (al ingresar deberá plantar sus zapatos en la alfombra con clorox y lavar sus manos con gel antibacterial).

3º Cuando llegue a las afueras de la institución ocupará su turno en la fila, que se realizará hacia arriba (manteniendo los 2 metros de distancia) de la fachada del colegio (no hacia el Tarqui, para no mezclarse con las personas que haya allí y mantener las normas de seguridad). El ingreso será de 3 personas por paralelo; cuando salga una ingresará la siguiente. **POR NINGÚN MOTIVO DEBE PERMANECER MÁS DE LO NECESARIO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN**, impidiendo así la entrada de otras personas. **LE SUGERIMOS VENIR EN DISTINTOS MOMENTOS DENTRO DE LAS DOS HORAS ASIGNADAS PARA NO ACUMULARSE.**

4º Cuando ingrese a la institución se dirigirá al aula de su hijo/a y esperará turno para entrar. Una vez le corresponda ingresar al aula; estará ATENTA a todas las disposiciones del/de la docente. Este/a revisará los textos y le pedirá colocarlos en un lugar específico en orden, firmará conforme la entrega (en su totalidad) de los mismos y firmará la planilla del puntaje que Ud. le da a su hijo por participación. Entregará el portafolio en físico o el cd o memoria, de ser necesario. Una vez culminado el trámite saldrá de la institución para favorecer la seguridad y la entrada de otros representantes. **POR NINGUNA RAZÓN DEBE CONVERSAR CON EL DOCENTE DE OTRAS SITUACIONES QUE FRENE LA AGILIDAD DEL PROCESO. NO ES ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA**

5º Para este nuevo año escolar no se van a pedir útiles. Por decisión del claustro de docentes junto con la rectora, los materiales (de este año escolar ya culminado) permanecerán en los mismos grados, para ser utilizados el siguiente año. Solo en caso que sea necesario se pedirá durante el año con previa reunión de los representantes. Respecto a las fotocopias (para actividades y exámenes), este año cada docente junto con el presidente de grado, autorizado por vicerrectorado, se ocuparán de las mismas.

### CRONOGRAMA de ENTREGA DE TEXTOS Y FIRMAS

<b>Día</b>	<b>Hora</b>	<b>Grupo</b>
Miércoles, 1 julio	8: 00 – 10: 00 am	SEGUNDOS GRADOS A, B, C
	10: 00 – 12: 00 m	TERCEROS GRADOS A, B, C
Jueves, 2 julio	8: 00 – 10: 00 am	CUARTOS GRADOS A, B, C
	10: 00 – 12: 00 m	QUINTOS GRADOS A, B, C
Viernes, 3 julio	8: 00 – 9: 30 am	SEXTO GRADO A
	9: 30 – 11: 00 am	SEXTO GRADO B
	11: 00 – 12:30 pm	SEXTO GRADO C
	10: 00 – 12: 00 m	SÉPTIMOS GRADOS A, B, C
Lunes, 6 julio	8: 00 – 10: 00 am	DÉCIMOS A, B y NOVENO A
	10: 00 – 12: 00 m	OCTAVOS GRADOS A, B y NOVENO B
Martes, 7 julio	10: 00 – 11: 30 am	1º BACHILLERATO CONTAB e INFOR
	11: 00 – 12: 30 pm	2º BACHILLERATO CONTAB e INFOR
<b>Solo para el caso de Inicial I e Inicial II; uno de los representantes del alumno deberá acercarse a RETIRAR los libros de trabajo y cartucheras que serán entregados por cada docente en el cronograma adjunto, bajo los mismos protocolos anteriormente mencionados, no olvide portar su propio esferográfico color azul.</b>		
Miércoles, 8 julio		
	10:00-11:00 am	ED INICIAL 2 A
	11:00-12:00 am	ED INICIAL 2 B
	12:00-13:00 am	ED INICIAL 2 C
Jueves, 9 julio	10:00-11:00 am	ED INICIAL 1 A
	11:00-12:00 am	ED INICIAL 1 B
Lunes, 13 julio	9:00-10:00 am	PRIMERO A
	10:00-11:00 am	PRIMERO B
	11:00-12:00 am	PRIMERO C
Miércoles, 15 julio	8: 00 – 10: 00 am	3º BACHILLERATO CONTAB e INFOR

**FUERA DE ESTE HORARIO NO SE ATENDERÁ A NADIE**

**Atentamente,**

Hermana Gemma Sanz

**DIRECTORA**

**UNIDAD EDUCATIVA JOSÉ MARÍA VÉLAZ**